

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Universidade Federal de Santa Catarina
Comissão Especial de Avaliação de RSC

Roteiro Simplificado para Avaliação com Solução Digital

Passo 1: Triagem Inicial

Confira se o professor entregou o diploma exigido e abra a tabela digital no nível de RSC que ele está pedindo.

Passo 2: Inserção de Dados

Coloque as quantidades de cada atividade na ferramenta digital seguindo a ordem das datas, começando sempre da mais antiga para a mais recente.

Passo 3: Tratamento de Glosas

Deixe fora da ferramenta digital as atividades que não tiverem comprovante ou que já tenham sido usadas para pontuar em outro nível.

Passo 4: Auditoria de Marcos e Tetos

Anote as datas exatas em que o professor atingiu 25 pontos e 50 pontos na ferramenta, observando se o sistema travou os limites máximos de cada grupo.

Passo 5: Verificação dos Resultados

Veja se o painel da ferramenta confirma que o professor atingiu a pontuação mínima para passar e se a nota final foi arredondada corretamente.

Passo 6: Emissão do Parecer

Salve a planilha preenchida e escreva o relatório final com o resultado, explicando de forma clara os motivos de ter recusado alguma atividade dentro do prazo de 30 dias.